

IDA-VIRU MAAVALITSUS

ARENGU- JA PLANEERINGUOSAKOND

PÕHIMÄÄRUS

I Üldsätted

1. Ida-Viru Maavalitsuse arengu- ja planeeringuosakond (edaspidi osakond) on Ida-Viru Maavalitsuse (edaspidi maavalitsus) struktuuriüksus, mille eesmärgiks on korraldada maavalitsuse regionaalarengu- ja planeeringualaste ülesannete täitmist; regionaalse arengu programmide elluviimist maakonnas; maakondlike andmekogude väljaandmist ja pidamist; maavalitsuse ettevõtlus-, infrastruktuuri-, ühistranspordi- ja maamajandusalaste ülesannete täitmist; riigi kasuks seatud hüpoteegi pidamist ja järelevalvet; maakorraldus-, maa- ja omandireformialaste ülesannete täitmist; Euroopa Liidu alase informatsiooni levitamist maakonnas.

II Struktuur, koosseis ja juhtimine

2. Osakonna teenistujate koosseisu kinnitab maavanem kooskõlastatult regionaalministri ja regionaalministri kinnitatud maavalitsuse struktuuri alusel.
3. Osakonna teenistujate ülesanded, pädevus, alluvus ja asendamine määratakse kindlaks teenistujate ametijuhendites. Ametnike ametijuhendid kinnitab maavanem korraldusega.
4. Osakond täidab ülesandeid maavanema alluvuses ja suhtleb Vabariigi Valitsuse, ministeeriumide ja valitsusasutustega maavanema kaudu.
5. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, maavanema korraldustest, maavalitsuse sisekorraeskirjast, asjaajamiskorrast ning käesolevast põhimäärusest.
6. Osakonna asukohaks on: Keskväljaku 1, 41594 Jõhvi linn.
7. Osakonna tööd juhib osakonna juhataja, kes allub vahetult maavanemale.
8. Osakonna juhataja nimetab ametisse maavanem. Osakonna teenistujad nimetab ametisse maavanem, kuulates ära osakonna juhataja arvamuse.
9. Osakonna juhataja:
 - 9.1. juhib osakonna tööd ja vastutab maavanema ees osakonnale pandud ülesannete õiguspärasuse, täpse ja õigeaegse täitmise eest;
 - 9.2. teeb maavanemale ettepanekuid osakonna struktuuri, koosseisu ja palgamäärade kinnitamiseks;
 - 9.3. teeb maavanemale ettepanekuid osakonna töökorralduse, teenistujate teenistusse võtmise ja vabastamise, toetuste ja distsiplinaarkaristuste määramise ning ergutuste kohaldamise kohta;
 - 9.4. täidab muid õigusaktidest, osakonna põhimäärusest tulenevaid, tema ametijuhendis sätestatud ülesandeid, temale antud juhiseid ja korraldusi;
 - 9.5. esindab osakonda ülesannete täitmisel, annab kooskõlastusi maavanemale ja teistele struktuuriüksustele.

III Ülesanded

10. Osakonna ülesanneteks on:

- 10.1. riikliku regionaalpoliitika elluviimine maakonnas;
- 10.2. Ida-Viru maakonnaplaneeringu ja arengukavade koostamine, analüüsimine, uuendamine ja kooskõlastamine teiste osakondade, kohalike omavalitsuste, ministeeriumide jt. regionaalse arenguga tegelevate institutsioonidega;
- 10.3. omavalitsuste üld- ja detailplaneeringute koostamise koordineerimine ja planeerimisalase tegevuse üle järelevalve teostamine;
- 10.4. asustusjaotuse muutmise, valla või linna piiride muutmise ja haldusüksuste nimede muutmisega seotud küsimuste lahendamine osakonna põhiülesannete piires;
- 10.5. arenguprojektide koostamise ja rahastamise koordineerimine;
- 10.6. arengu- ja planeerimisalane välissuhtluse korraldamine osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes;
- 10.7. maakonna arengu planeerimiseks vajaliku info koondamine, informatsiooni kogumine, analüüsimine, edastamine ja avalikustamine vastavalt kehtivatele õigusaktidele;
- 10.8. riiklike regionaalarengu programmide tegevuse korraldamine maakonnas;
- 10.9. EL struktuurfondide ja programmidega seonduvate küsimuste lahendamise korraldamine osakonna põhiülesannete piires;
- 10.10. koostöö korraldamine omavalitsuste, ettevõtluskeskuste ja teiste asutustega, osalemine ettevõtluse tugistruktuuride nõustavates struktuuriüksustes;
- 10.11. maakonna statistikapõhiste andmete koondamine ja avalikustamine;
- 10.12. arengukonverentside ja seminaride korraldamine;
- 10.13. kohaliku omaalgatuse programmi toetamine, koostöö koordineerimine tulundus- ja mittetulundusühingute, seltside ja liitudega;
- 10.14. osalemine maakonna arenguprojektide väljatöötamisel ja elluviimisel;
- 10.15. muude õigusaktides sätestatud ja maavanema ühekordsete korraldustega pandud ülesannete täitmine osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes;
- 10.16. osalemine maakonna tasakaalustatud arengule suunatud riiklikes regionaalarengu programmides lähtuvalt maakonna arengustrateegiast;
- 10.17. maareformi riiklik juhtimine ja koordineerimine maakonnas;
- 10.18. maade tagastamise korraldamine;
- 10.19. maa ostueesõigusega erastamise korraldamine;
- 10.20. maa riigi omandisse jätmise korraldamine;
- 10.21. maa munitsipaalomandisse andmise korraldamine;
- 10.22. riigi omandisse jäetud maale hoonestusõiguse seadmise korraldamine;
- 10.23. riigi omandisse jäetud maa kasutusvaldusse andmise korraldamine;
- 10.24. vaba põllumajandus- ja metsamaade erastamise korraldamine;
- 10.25. riigi omandis oleva maakatastrisse kandmata maa piiratud asjaõigusega koormamise korraldamine;
- 10.26. maareformi seaduse § 22 lg 1² sätestatud maa erastamise korraldamine;
- 10.27. maareformi seaduse § 31 lg 2 nimetatud maa ajutiseks kasutamiseks andmise korraldamine;
- 10.28. välismaalastele ja eesti eraõiguslikele juriidilistele isikutele maa ostueesõigusega erastamise loa taotluste põhjendatuse kontroll ja seisukoha ettevalmistamine;
- 10.29. riigi esindamine maakorraldustoimingutes, järelevalve maakorralduse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle;
- 10.30. järelmaksunõuete ja intresside tasumise arvestus ja kontroll, registri pidamine ja aruandlus;

- 10.31. maakonna ühistranspordi arengu suunamine ja koordineerimine ning välja töötamine ja asjaomaste arengukavade elluviimine, mida rahastatakse riigieelarvest, omavalitsusüksuste eelarvetest;
- 10.32. maakonnaliinide infrastruktuuri objektide planeerimise, rajamise, korrashoiu ja kasutamise korraldamine;
- 10.33. sõitjateveo tegevuslubade, sõidukikaartide, liinilubade väljastamine;
- 10.34. ühistranspordialaste uuringute läbiviimise korraldamine maakonna ühistransporditeenuse nõudluse ja eri liiki vedude vajaduse välja selgitamiseks;
- 10.35. järelevalve teostamine ja selle läbiviimise korraldamine maavalitsuse poolt sõitjateveo tegevus- ja liinilubade nõuete ning maavalitsusega sõlmitud avaliku teenindamise lepingute ja halduslepingute täitmise üle;
- 10.36. maakonnas üleriigilise võrguga seotud ühistranspordi liinivõrgu kujundamine, maakonnaliinide sõiduplaanide koostamise nõuete kehtestamine ning maakonnaliinide sõiduplaanide kinnitamine, arvestades kaugliinide ning valla- ja linnaliinide sõiduplaane ja asjaomaste kohalike omavalitsuste ettepanekuid;
- 10.37. infovahetus tagamine Justiitsministeeriumi Registrikeskusega ning vajadusel maavalitsuse osakondadele ja riigiasutustele informatsiooni väljastamine;
- 10.38. maavalitsuse pädevusse kuuluvate toimingute korraldamine maaelu arengule suunatud Maaelu Arengukava (MAK) meetmete rakendamisel;
- 10.39. maavalitsuse pädevusse kuuluvate keskkonnaalaste küsimuste lahendamine;
- 10.40. õigusvastaselt võõrandatud vara tagastamise ja kompenseerimisega seonduvate küsimuste ja kaebuste lahendamine, maakonnakomisjoni töö korraldamine, järelevalve teostamine, aruandlus;
- 10.41. omavalitsuste nõustamine maaküsimustes;
- 10.42. maaküsimustega seotud informatsiooni kogumine ja töötlemine, osakonna tööks vajalike andmekogude koostamine ja säilitamine;
- 10.43. maareformi käigus kinnistute moodustamise kohta tekkinud dokumentatsiooni arhiveerimine ja säilitamine;
- 10.44. laekunud avalduste, kaebuste, teabenõuete menetlemine vastavalt kehtivatele õigusaktidele osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes;
- 10.45. maavanema korralduste ja dokumentide eelnõude ettevalmistamine, kooskõlastamine osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes;
- 10.46. muude õigusaktides sätestatud ja maavanema ühekordsete korraldustega pandud ülesannete täitmine.

IV Õigused, kohustused ja vastutus

11. Osakonnal on ülesannete täitmiseks järgmised õigused ja kohustused:
- 11.1. esindada maavalitsust osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes;
- 11.2. saada osakonna tööks vajalikku informatsiooni maavalitsuse osakondadelt, riigiasutustelt ja kohalikelt omavalitsustelt ;
- 11.3. edastada osakonna käsutuses olevat informatsiooni maavalitsuse teistele osakondadele nende vajaduste piires;
- 11.4. algatada oma pädevuse piires läbirääkimisi lepingute, kokkulepete ja koostööprotokollide sõlmimiseks, kooskõlastades eelnevad tegevused enne algatamist maavanemaga;
- 11.5. teha ettepanekuid komisjonide ja töörühmade moodustamiseks ja läbirääkimiste pidamiseks, kaasates kokkuleppel maavalitsuse teiste osakondade ja/või kohalike omavalitsusorganite esindajaid ja spetsialiste ülesannete täitmisel tekkinud probleemide lahendamiseks;

11.6 teha maavanemale ettepanekuid õigusaktide muutmiseks või täiendamiseks ja osaleda nende väljatöötamiseks moodustatud komisjonides;

11.7 osakonna teenistujatel on õigus saada tööks vajalikku täiendkoolitust;

11.8 osakond on kohustatud täitma oma ülesandeid õigusaktides, käesolevas põhimääruses ja teenistujate ametijuhendites sätestatud korras;

11.9. osakond vastutab õigusaktides, käesolevas põhimääruses ja teenistujate ametijuhendites sätestatud ülesannete nõuetekohase ja tähtaegse täitmise eest õigusaktidega kehtestatud korras.

V. Põhimääruse kinnitamine ja muutmine

12.1. Osakonna põhimäärus, selle täiendused ja muudatused kinnitatakse maavanema korraldusega. Osakonna põhimääruse täiendamine/ muutmine toimub vastavalt vajadusele.

Eve East
Maasekretär